

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 16.12.2025, klo 16:31 - 17:30

Paikka Kuopiontie 68

Käsitellyt asiat

- § 29 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 30 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 31 Liikelaitos Otavian palveluhinnasto vuodelle 2026**
- § 32 Nettikoulutusten strategia 2026–2030**
- § 33 Otavian AI-strategiatyöskentely**
- § 34 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Raijakaarina Hämäläinen, 1. varapuheenjohtaja
Jonna Korhonen, saapui 16:33
Niklas Kurvinen
Ville Lausas
Markku Liukkonen
Seija-Liisa Ruhanen
Lauri Ylä-Jussila

Muut saapuvilla olleet

Teresa Gestranus, toimistosihteeri, sihteeri
Mika Barck
Harri Jokinen, johtaja-rehtori
Pirkko Muinonen, taloussuunnittelija
Miia Siven, lukiokoulutuksen rehtori

Poissa

Anu M Kokkonen, puheenjohtaja
Aki Husso, varajäsen
Riina Jakobsson, varajäsen
Jenni Kolmisoppi, varajäsen
Aki A. Luostarinen, varajäsen
Sari Noponen, varajäsen
Pirjo Paananen, varajäsen
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Eetu Viisterä, varajäsen
Rauno Ylönen, varajäsen

Allekirjoitukset

Anu M Kokkonen
Puheenjohtaja

Teresa Gestranus
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Seija-Liisa Ruhanen

Niklas Kurvinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 29**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Johtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet johtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Anu M Kokkonen

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi jos jäseniä on saapuvilla enemmän kuin puolet johtokunnan jäsenmäärästä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Merkitään, että tämän kokouksen puheenjohtajana toimii varapuheenjohtaja Raijakaarina Hämäläinen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Pöytäkirjan tarkastus

Toimielimen kokouksesta on laadittava pöytäkirja. Pöytäkirjan perustehtäviä ovat tiedon säilytys, tiedon siirto sekä oikeussuojan ja valvonnan tarpeet. Pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan johdolla.

Laissa ei säädetä pöytäkirjan sisällöstä. Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, allekirjoittamisesta ja tarkastamisesta.

Pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä ja päätöksistä tiedottamisesta määritellään Mikkelin kaupungin hallintosäännössä.

Ehdotus

Esittelijä: Anu M Kokkonen

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan Seija-Liisa Ruhasta sekä Niklas Kurvista.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään perjantaina 19.12.2025 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 31**Liikelaitos Otavian palveluhinnasto vuodelle 2026**

MliDno-2025-3954

Valmistelija / lisätiedot:

Harri Jokinen, johtaja-rehtori, harri.jokinen@luottamus.mikkeli.fi

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian toimintasäännön 5§:n, "Johtokunnan ratkaisulta", johtokunta päättää mm. alueiden ja tilojen vuokralle antamisesta ja vuokralle ottamisesta.

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunta hyväksyy vuosittain palveluhinnaston. Palveluhinnasto sisältää erilaisia maksuja liittyen mm. majoitusvuorokauden hintoihin, ulkopuoliselle vuokrattaviin tiloihin, ruokailuhintoihin, streamauspalveluihin, jne.

Liitteen mukainen palveluhinnasto esitellään tarkemmin kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Jokinen, johtaja-rehtori

Hyväksytään liitteen mukainen palveluhinnasto.

Päätös

Merkitään, että Jonna Korhonen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana. Hyväksyttiin liitteen mukainen palveluhinnasto.

Tiedoksi

Liikelaitos Otavian henkilöstö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 32

Nettikoulutusten strategia 2026–2030

MliDno-2025-3958

Valmistelija / lisätiedot:

Harri Jokinen, johtaja-rehtori, harri.jokinen@luottamus.mikkeli.fi

Miia Siven, lukiokoulutuksen rehtori, miia.siven@luottamus.mikkeli.fi

Otavian Nettikoulutusten strategia 2026–2030 linjaa verkkokoulutuksen kehittämistä tulevina vuosina.

Strategia on valmistelussa ja viimeistely tapahtuu tiimikierroksilla tammikuussa 2026. Johtokunnan näkemykset ja kommentit ovat tässä vaiheessa erittäin tärkeitä, jotta strategia vastaa toimintaympäristön tarpeisiin ja kaupungin tavoitteisiin.

Strategia pohjautuu Mikkelin kaupungin ja Otavian arvoihin sekä ohjaaviin asiakirjoihin, kuten lukiolakiin, perusopetuslakiin ja oppivelvollisuuslakiin. Tavoitteena on tarjota laadukkaita, joustavia ja opiskelijälähtöisiä verkkopedagogisia ratkaisuja, jotka tukevat elinikäistä oppimista ja yhdenvertaisuutta.

Strategian keskeiset painopisteet:

- **Visio:** Verkkokoulutuksen kärjessä, aina opiskelijaa varten.
- **Painopistealueet:**
 - Inhimillinen kohtaaminen ja laadukas opetus
 - Kokeileva ja kehittävä työyhteisö
- **Tavoitteet:**
 - Laadukas, ajantasainen ja vaikuttava verkko-opetus
 - Opiskelukyvyn kokonaisvaltainen tukeminen
 - Turvallinen ja saavutettava oppimisympäristö

Strategia huomioi toimintaympäristön muutokset, kuten oppivelvollisten määrän kasvun, teknologisen kehityksen ja tekoälyn roolin oppimisessa.

Tämän hetkinen valmistelutyö strategian osalta esitellään tarkemmin kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Jokinen, johtaja-rehtori

Tiedoksi.

Johtokunnan kommentit ja näkemykset nettikoulutusten strategian suuntaviivoista vuosille 2026 - 2030 ovat tässä vaiheessa erittäin toivottuja.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkittiin tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 33

Otavian AI-strategiatyöskentely

MliDno-2025-3955

Valmistelija / lisätiedot:

Harri Jokinen, johtaja-rehtori, harri.jokinen@luottamus.mikkeli.fi

Miia Siven, lukiokoulutuksen rehtori, miia.siven@luottamus.mikkeli.fi

Otaviassa on valmisteltu syksyn aikana AI-strategiaa, joka tukee Otavian perustehtävää ja varmistaa, että tekoälyä hyödynnetään organisaatiossa vastuullisesti, tietoturvallisesti ja opetuksen osalta pedagogisesti perustellusti. Strategialla linjataan, miten tekoälyä käytetään opetuksessa, ohjauksessa, hallinnossa ja kehittämisessä. Strategiasta on valmistunut luonnos, joka esitellään kokouksessa johtokunnalle kommentteja varten. Luonnos etenee tammikuussa kommenttikierrokselle Otavian tiimeihin, jonka jälkeen sovitaan tarkemmin strategian edistämisestä (työryhmä, toimenpidesuunnitelma).

Strategialuonnos rakentuu vision ”Tekoälyä vastuullisesti ja laadukkaasti” varaan ja sen painopistealueet ovat :

1. oppimisen ja ohjauksen henkilökohtaistaminen
2. prosessien ja sisällöntuotannon älykäs automatisointi
3. yhteisön tekoälyosaamisen ja -kyvykkyyden rakentaminen.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Jokinen, johtaja-rehtori

Tiedoksi.

Johtokunnan kommentit ja näkemykset AI-strategian suuntaviivoista ovat tässä vaiheessa erittäin toivottuja.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 34**Muut asiat****Päätös**

Johtaja-rehtori kertoi Otavian ajankohtaisista asioista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§29, §30, §31, §32, §33

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.